



**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 42 DEL 16 MAGGIO 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI P.U.C. AL C.I.S.S. DI BORGOMANERO**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì SEDICI del mese di MAGGIO alle ore 17.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO  
AGLIATA STEFANO  
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
2	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la nota pervenuta dal C.I.S.S. di Borgomanero, consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, prot. 2132 del 02/05/2022, con la quale viene inoltrata la bozza dell'atto di delega finanziaria per la richiesta di rimborso spese sostenute dai comuni per avvio di PUC;

**VISTO** l'atto di delega;

**RITENUTO** di procedere ad approvare l'"ATTO DI DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PUC" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019" per la richiesta di rimborso spese sostenute dai comuni per avvio di PUC;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del competente Responsabile di Servizio;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, il parere favorevole in merito alla regolarità finanziaria del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** l'"ATTO DI DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEI PUC" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019" per la richiesta di rimborso spese sostenute dai comuni per avvio di PUC;

Con successiva ed unanime votazione favorevole

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE



**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000, per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03/10/22 al 18/10/22 ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. 469 REG.PUB.)

IL SEGRETARIO COMUNALE



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:  
ATTESTA

Che la presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

*Altri loghi*  
**FSE\_MINISTERO**



*Altri loghi*  
**FSE-MINISTERO**

**ATTO DI DELEGA**  
**ALLO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ**  
**PER LA REALIZZAZIONE DEI PUC**  
**A valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2019**

**PREMESSE**

Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà", Annualità 2019 (CUP D21E18000130001), che precisiamo quanto segue:

*"La titolarità delle procedure è in capo all'Ente beneficiario (Ente capofila dell'Ambito Territoriale) della Quota Servizi Fondo Povertà;*

*Ogni documento di spesa (fatture, richieste di rimborso o pagamento, etc.) dovrà essere ad esso indirizzato ed intestato;*

*In caso di assegnazione indiretta di una parte della Quota Servizi a uno o più Comuni nell'Ambito (o a loro forme aggregate, quali ad esempio Consorzi Intercomunali) per lo svolgimento di specifiche attività, sarà in ogni caso l'Ente beneficiario diretto del finanziamento a procedere alla rendicontazione;*

*In tale caso, sarà necessario allegare un Atto di delega allo svolgimento di specifiche attività, con l'identificazione della somma trasferita e delle attività da attuare;*

*L'Ente delegato predisporrà la rendicontazione con le medesime modalità descritte nelle Linee Guida, seppur presentate dall'Ente capofila;*

*Ogni documento sarà intestato al Comune Delegato."*

**RICHIAMATI**

- Il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019 n. 26, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

- Il Decreto 22 ottobre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei PUC;

CONSIDERATO l'Atto di indirizzo per la gestione dei PUC per l'Ambito Territoriale Area Nord Novarese, approvato con delibera di Assemblea n. 11 del 15.10.2020;

## **SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

### **1 - OGGETTO**

Il presente atto di delega è lo strumento giuridico imprescindibile per consentire al singolo Comune di poter ricevere dal CISS, Ente beneficiario della "*Quota Servizi Fondo Povertà*", in quanto Ente capofila nell'Ambito Territoriale Area Nord Novarese, il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento di specifiche attività necessarie all'attivazione dei Progetti Utili alla Collettività, a valere sulla "*Quota Servizi Fondo Povertà 2019*".

### **2 - GLI ATTORI**

I soggetti interessati alla delega finanziaria sono:

- il Consorzio CISS di Borgomanero (NO), Ente beneficiario della "*Quota Servizi Fondo Povertà 2019*" in quanto Ente capofila dell'Ambito Territoriale Area Nord Novarese, che DELEGA il Comune a svolgere specifiche attività e TRASFERISCE al Comune una parte della Quota Servizi a rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle medesime;
- il Comune di ....., titolare e responsabile dei PUC, che viene DELEGATO dal CISS a svolgere attività per la realizzazione dei suddetti progetti e ad utilizzare la parte Quota Servizi assegnata dal CISS a rimborso delle suddette spese sostenute per lo svolgimento delle specifiche attività delegate.

### **3 - IMPEGNI DEGLI ATTORI E RELATIVE RESPONSABILITÀ**

*Il CISS di Borgomanero (NO)*, che come Ente beneficiario della "*Quota Servizi del Fondo Povertà*", Annualità 2019, svolge per disposizioni del Ministero la funzione di rappresentanza tecnico-amministrativa-rendicontativa, recepita e declinata nell'Atto di Indirizzo per l'attivazione dei PUC per l'Ambito Territoriale Area Nord Novarese, si assume nei confronti del Comune delegato i seguenti impegni e responsabilità:

- comunicare le regole imposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di rendicontazione del Fondo Povertà grazie al quale vengono sostenuti i PUC;

- gestire la rendicontazione verificando l'ammissibilità dei giustificativi di spesa prodotti dal Comune delegato;
- liquidare le somme spese dal Comune per l'attivazione di ogni singolo percorso PUC, previa verifica da parte dell'organo di controllo ministeriale.

Il Comune di ..... **Bologno** ..... si assume i seguenti impegni:

- svolgere le seguenti specifiche attività delegate:
  - sorveglianza sanitaria
  - formazione sicurezza sul lavoro
  - DPI COVID 19
- Trasmettere al CISS tempestivamente i giustificativi delle spese sostenute per le suddette specifiche attività delegate, considerando come rimborso massimo l'importo di € 300,00 per ogni progetto individuale, come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci nell'Atto di Indirizzo, e attenendosi alle norme ministeriali rispetto alle spese ammissibili e alla documentazione richiesta in fase rendicontativa (in allegato);
- assumersi l'onere delle spese sostenute per la realizzazione dei PUC, giustificate e rendicontate dal CISS ma non ritenute ammissibili di rimborso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in fase di verifica finale delle rendicontazioni trasmesse dal CISS e pertanto non liquidate.

#### **4 - DURATA**

L'Accordo dell'Atto di delega ha durata sino all'esaurimento della "Quota Servizi Fondo Povertà 2019".