



COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 179 DEL 05/11/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANTENIMENTO E MANUTENZIONE SITO INTERNET COMUNALE - ANNO 2021 - CIG: Z6A2F03142

CONSIDERATO che i servizi di mantenimento e manutenzione relativi al sito comunale sono stati affidati, dal 2013, alla Ditta ePublic s.r.l. con sede a Novara in Via dell'Artigiano,6;

VISTO il preventivo pervenuto da ePublic s.r.l., in data 28/10/2020, con sede a Novara in Via dell'Artigiano,6, che propone un costo per il suddetto servizio annuale pari a **€. 395,00 Iva esclusa**, per canoni di Domain Pointer Plus € 70,00, assistenza e manutenzione € 200,00, servizio SMTP integrato € 50,00, Protocollo SSL (HTTPS://) € 25,00, Widget Allerta Meteo € 50,00, prezzi iva esclusa;

CONSIDERATO di affidare il servizio per **l'anno 2021** alla ePublic s.r.l. con sede a Novara in Via dell'Artigiano,6, che ha sempre svolto un servizio efficiente e per dare continuità al servizio;

VISTO il DURC REGOLARE Numero Protocollo INAIL_24142120 Data richiesta 14/10/2020 Scadenza validità 11/02/2021, Denominazione/ragione sociale EPUBLIC SRL.

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2020-2022;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla ePublic s.r.l., con sede a Novara in Via dell'Artigiano,6, il servizio annuale pari a **€. 395,00 Iva esclusa**, per canoni di Domain Pointer Plus € 70,00, assistenza e manutenzione € 200,00, servizio SMTP integrato € 50,00, Protocollo SSL (HTTPS://) € 25,00, Widget Allerta Meteo € 50,00, prezzi iva esclusa, apportando eventuali aggiornamenti e opportuni adeguamenti alla normativa vigente, per l'anno 2021, **tot. Iva inclusa € 481,90**.
2. DI IMPEGNARE la spesa annuale di **€ 481,90** (Iva inclusa) all'intervento 1.01.02.03, cap. 324 del Bilancio di previsione 2020-2022 esercizio **2021** a favore di ePublic s.r.l., con sede a Novara in Via dell'Artigiano,6;
3. DI PROVVEDERE alla successiva liquidazione del servizio effettuato dietro presentazione di relative fatture elettroniche

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Lorenzi Dott.ssa Dorella
FIRMATO

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2020/476

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
F.TO Ferrari Rag. Marta**

N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
