



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 17/10/2018

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE PER UFFICIO ANAGRAFE PER ATTI STATO CIVILE.

CIG: Z9F250DE51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che la stampante in dotazione all'Ufficio Anagrafe per la stampa degli atti di stato civile è obsoleta e non più perfettamente funzionante e ha causato diversi disagi negli ultimi tempi e non è più possibile ripararla;

VISTA la determinazione n. 409/178 del 26/09/2018 di impegno di spesa a favore della ditta Centro Ufficio Arona Srl, con sede in Arona (NO), in Via Monte Zeda n. 8, per una stampante n. OKI ML33991 ECO, per un totale di spesa di € 500,00 oltre Iva 22 %;

VISTO che la stampante, relativa all'impegno di spesa di cui sopra, è pervenuta ma non idonea alle dimensioni necessarie all'ufficio anagrafe;

VISTO il preventivo per la stampante sostitutiva pervenuto il 3.10.2018 proposto dalla ditta Centro Ufficio Arona Srl, con sede in Arona (NO), in Via Monte Zeda n. 8, per una stampante EPSON LQ-2090 24 AGHI 136 COL. PRL USB, per un totale di spesa di € 900,00 oltre Iva 22 %;

CONSIDERATO che la restituzione della stampante ha comportato una spesa di € 150,00 + IVA;

PRESO ATTO di impegnare:

€ 400,00 + IVA per la differenza di prezzo per il nuovo modello di stampante;

€ 150,00 + IVA per la procedura di reso

Per un tot. IVA INCLUSA DI € 671,00

VISTO il comma 502 dell'articolo 1 della Legge N. 208 del 28.12.2015, "Legge di stabilità 2016", il quale modifica il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006, n. 296;

DATO ATTO che, per effetto della suddetta modifica, per gli acquisti di beni e servizi per un importo inferiore a €. 1.000,00, com'è quello di cui trattasi, non è obbligatorio ricorrere al Mercato elettronico;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto della stampante suddetta per sopperire alle quotidiane necessità dell'Ufficio;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa di **€ 671,00** (Iva compresa) a favore di Centro Ufficio Arona Srl, con sede in Arona (NO), in Via Monte Zeda n. 8, per:
€ 400,00 + IVA per il nuovo modello di stampante;
€ 150,00 + IVA per la procedura di reso
Per un tot. IVA INCLUSA DI € 671,00

imputandola all'intervento **01.02.1.03**, Cap. **319**, del Bilancio 2018-2020, Esercizio 2018;

2. **DI LIQUIDARE** la spesa impegnata a consegna effettuata e presentazione di fattura.
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per l'importo impegnato entro il 31 dicembre 2017.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Lorenzi Dott.ssa Dorella

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2018 / 294

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta