



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO  
SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

**DETERMINAZIONE N. 142 DEL 30.12.2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE  
ASCENSORE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE – ANNI 2015 – 2016 - 2017**  
**CIG: 2DC1283758**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

Considerata la necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione e reperibilità 24 ore su 24;

Interpellato il professionista P.I. De Zuani Diego con sede a Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21 per un preventivo di spesa;

Visto il preventivo pervenuto dal P.I. De Zuani Diego, del 30.12.2014, per l'assistenza tecnica, che prevede una spesa annuale di € 505,00 + Iva;

ESAMINATO il preventivo di cui sopra e ritenuto meritevole di interesse e di convenienza economica da parte del Settore Tecnico - Manutentivo;

Considerato che l'importo della succennata fornitura, è al di sotto della soglia di cui all'art. 125, comma 11 del D.lgs n. 163/2006, per cui può applicarsi la procedura dell'affidamento in economia per cottimo fiduciario;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2014;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** al professionista P.I. De Zuani Diego con sede a Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21, l'assistenza tecnica e manutenzione ascensore presso biblioteca comunale per il triennio 2015 – 2016 – 2017, per una spesa totale di 1.848,30 Iva inclusa;

**DI IMPEGNARE**, a favore del professionista P.I. De Zuani Diego con sede a Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21, la somma di **€ 616,10** IVA inclusa al codice **01.01.05.03** cap. **1246** del Bilancio 2014;

**DI IMPEGNARE**, a favore del professionista P.I. De Zuani Diego con sede a Serravalle Sesia in Via Ducale n. 21, la somma di **€ 1.232,20** IVA inclusa al codice **01.01.05.03** cap. **1246** del Bilancio pluriennale 2014-2016;

**DI PROVVEDERE** alla successiva liquidazione dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Turetta Marco



# ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

## APPONE

Il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria. Si attesta che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

Assume l'impegno di spesa avente il n. 2014/326

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta



N. REG. PUB. \_\_\_\_\_

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

IL MESSO COMUNALE

---