



**COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 48 DEL 22.10.2021

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER NULLA OSTA PREVENTIVO MOBILITA' ESTERNA
DIPENDENTE COMUNE DI BOGOGNO.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **VENTIDUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13:35** convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO
AGLIATA STEFANO
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la comunicazione presentata dal dipendente del Comune di Bogogno, Sig. C.G.G., Operaio Cat. B6, assegnato all’Ufficio Tecnico, pervenuta in data 22.09.2021, prot. n. 3992, contenente la richiesta di nulla osta preventivo al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lvo 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- l’art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come novellato dall’art. 4 del D.l. n. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, che dispone: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...*”;
- l’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: “*il trasferimento è disposto ... omissis...con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;*”;
- l’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, che così dispone: “*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, e, per gli Enti Locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente;*”

ATTESO che la giurisprudenza contabile si è ormai consolidata su un orientamento favorevole all’istituto della mobilità, quale strumento che contribuisce ad un ottimale utilizzo del personale pubblico, sottolineando, in più occasioni, la neutralità dell’operazione che, a determinate condizioni, consente di non incidere sulle capacità assunzionali, ove intervenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di spesa;

CONSIDERATO, altresì che le disposizioni dettate dal D.Lgs. 267/2000, in particolare l’art. 48 che attribuisce agli organi di vertice dell’amministrazione locale la competenza per l’adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazioni organiche;

RILEVATO che la procedura di cui trattasi non determina alcun incremento di spesa per la finanza pubblica non essendo aumentato né il numero né il trattamento economico dei dipendenti pubblici in servizio, complessivamente considerati e, per quanto attiene alle spese di personale di questo ente, essa risulta comunque contenuta nel limite previsto dal comma 557, art. 1, della Legge 296/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.165/2001;

VISTA La L.311/2004;

RITENUTA la propria competenza in ordine all’adozione dell’atto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per gli uffici e servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate nel presente dispositivo quale sua parte integrante e sostanziale

1. DI RILASCIARE al dipendente Sig. C.G.G., operaio – cat. B6, di ruolo del Comune di Bogogno che ne ha fatto richiesta, il preventivo nulla osta incondizionato ai fini del rilascio del nulla osta definitivo a seguito del buon esito della mobilità esterna;
2. DI DEMANDARE al Segretario, Responsabile del Personale, gli adempimenti relativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato e all'ufficio del personale;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Successivamente con ulteriore votazione unanime favorevole espressa in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 18.08.2000 n. 267.

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 22-10-2021

IL RESPONSABILE



Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li _____

IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,

per € _____ riscontrata al Cap.

Li _____

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....