

ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 48 DEL 02/12/2013

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) AI
SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO
DALL'ART. 69 DEL D. LGS. 150/2009.**

L'anno DUEMILATREDICI, addì DUE del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

| | Presenti | Assenti |
|---------------------|----------|---------|
| GUGLIELMETTI ANDREA | X | |
| PALUMBO CARMELO | X | |
| BARCELLINI ALBERTO | X | |
| DONETTI PIERO | X | |
| NIEDDU ELISABETTA | X | |
| TOTALI N. | 5 | 0 |

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE:

- L'Art. 54 comma 4 e 55 BIS comma 4 del D. Lgs. 165/2001, stabiliscono che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

- L'art. 12bis del medesimo D. Lgs. 165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie".

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 60 del D. Lgs. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare: le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti:

- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute.

RICHIAMATO l'art. 40 comma 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D. Lgs. 150/2009;

ATTESO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. lgs. 267/2000 comma secondo e rilevato che questo comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e che conseguentemente il Sindaco con i suoi provvedimenti ha nominato i responsabili dei servizi;

RITENUTO opportuno provvedere in merito alla individuazione dell'ufficio dei provvedimenti disciplinari;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

VISTA la Legge 183/2010;

VISTI gli atti d'ufficio;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

D E L I B E R A

1. Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di costituire l'ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze amministrative per lo svolgimento delle relative funzioni, composto da:
 - Segretario Comunale pro-tempore;
 - Fornara Giorgio Segretario Comunale
 - Mornico Patrizio Segretario Comunale
3. Di stabilire che:
 - l'ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
 - che resta la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 del D. Lgs. 267/2000.

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:
FAVOREVOLE

Li 02.12.13



IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,
parere: FAVOREVOLE

Li _____

IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

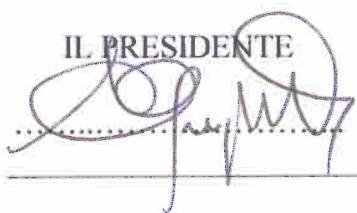
Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

Li _____

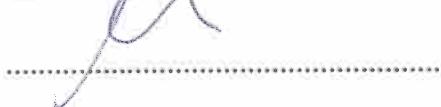
IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni
consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi
dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE