

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 49 DEL 12/08/2016**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER  
LA CONTINUITA' DEI COMPITI DI ISTITUTO IN CARENZA DI PERSONALE.**

L'anno DUEMILASEDICI, addì DODICI del mese di AGOSTO alle ore 11:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

	SINDACO	VICESINDACO	ASSESSORE	Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA				X	
DONETTI PIERO				X	
POLETTI VALENTINA MARIA				X	
	TOTALI N.			3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO che, con deliberazione del C.C. N. 9 del 28.04.2016 è stato approvato il DUP per il periodo 2016-2018 (aggiornamento), all'interno del quale è prevista l'indicazione delle risorse umane a disposizione per l'assolvimento dei compiti di istituto e l'attuazione del programma amministrativo;

VISTO che con deliberazione G.C. n.25 del 4.04.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018, provvedendo anche alla verifica delle eccedenze e degli esuberi;

VALUTATO che all'Amministrazione è stata resa nota la possibilità che l'unico Dipendente dell'Ufficio di Segreteria si assenti per congedo di maternità lasciando quindi l'ufficio nell'impossibilità di svolgere le molteplici funzioni relative al personale, ai servizi scolastici, alla gestione degli atti amministrativi degli organi comunali, ecc. ;

VALUTATO inoltre che si potrebbero verificare altre situazioni di carenza di organico per tempi determinati o necessità di affrontare problematiche particolari, come nel caso di organizzazione di nuovi servizi o nuove modalità di gestione di servizi esistenti;

RIBADITA la sussistenza dell'inderogabile necessità e dell'obbligo giuridico di esercitare le funzioni comunali fondamentali;

PRESO ATTO che la deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 19/SEZAUT/2015/QMIG del 4 giugno 2015, nell'affermare la nullità delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate in violazione delle norme in tema di ricollocamento del personale dipendente degli enti di area vasta, ha pure stabilito non esservi luogo a deliberare in ordine all'istituto dell'assunzione a tempo determinato in quanto "tali fattispecie, estranee alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014, restano confermate nella loro peculiare disciplina normativa anche per quello che attiene ai relativi vincoli previsti dalle leggi";

RITENUTO quindi che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni fondamentali in caso di assenza temporanea di personale ;

RITENUTO pertanto di esprimere l'indirizzo di esperire le procedure finalizzate alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei alle mansioni di Collaboratore Amministrativo categoria B3 alla quale ricorrere nell'ipotesi di eventuali future assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale;

ATTESO, ai fini dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che il Comune di Bogogno non dispone di graduatorie in corso di validità a cui ricorrere per l'assunzione della figura di collaboratore amministrativo categoria B3;

DATO ATTO che la procedura è preordinata esclusivamente alla formazione di una graduatoria e che l'utilizzo della medesima e la determinazione delle caratteristiche di un eventuale rapporto (durata, orario parziale o pieno, ecc.) sono subordinati al riscontro e determinazione delle esigenze di copertura dei posti;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

1) DI ESPRIMERE l'indirizzo di esperire un procedimento selettivo finalizzato alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei ad assumere le mansioni di Collaboratore Amministrativo categoria B3, per eventuali future assunzioni;

2) DI DARE ATTO che la procedura è preordinata esclusivamente alla formazione di una graduatoria e che l'utilizzo della medesima e la determinazione delle caratteristiche di un eventuale rapporto (durata, orario parziale o pieno, ecc.) sono subordinati al riscontro e determinazione di esigenze organizzative;

- 3) DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce aggiornamento del DUP per la parte relativa alla descrizione delle risorse di personale a disposizione dei vari servizi e costituisce inoltre una modifica della deliberazione della G.C. N.25 del 4.04.2016, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018;
- 4) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DORELLA LORENZI

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE****IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO ANDREA GUGLIELMETTI

F.TO DORELLA LORENZI

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

.....

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....