



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 49 DEL 25/05/2023**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TUMULAZIONE CENERI**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTICINQUE del mese di MAGGIO alle ore 20.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO  
AGLIATA STEFANO  
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| 3        |         |

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Ferraro Federica

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la richiesta pervenuta al prot. 1000 in data 28/02/2023 da .... Omissis....., nella quale l'intestataria della concessione chiede la possibilità di tumulare le sue ceneri e quelle dei familiari indicati nel loculo di cui alla concessione cimiteriale n. registro 5 del 01/10/2009;

**VISTO** l'art. 35 del regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2018;

**RITENUTO** quindi che sussistano i presupposti previsti dal Regolamento per la concessione della tumulazione delle cenri come da richiesta pervenuta;

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

**DI AUTORIZZARE** la tumulazione delle ceneri della richiedente e quelle dei familiari indicati, nel loculo di cui alla concessione cimiteriale n. registro 5 del 01/10/2009, a .... Omissis....., come da richiesta pervenuta al prot. 1000 in data 28/02/2023 agli atti, e di demandare agli uffici competenti tutti gli atti derivanti dalla presente deliberazione.

Successivamente con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lvo 267/00.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Pietro Lano*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



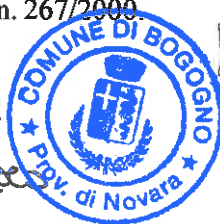
**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal 30/05/23 al 14/06/23 ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. 252 REG.PUB.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)