

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 5 DEL 19/01/2015**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE DEL C.D.S.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DICIANNOVE del mese di GENNAIO alle ore 18:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

	Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	X	
DONETTI PIERO	X	
BARCELLINI ALBERTO	X	
NIEDDU ELISABETTA	X	
TOTALI N.	4	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE tra i compiti istituzionali della Polizia Municipale rientra l'accertamento delle infrazioni del Codice della strada;

CONSIDERATO CHE l'accertamento delle infrazioni del Codice della strada implica le attività di predisposizione e stampa dei verbali, la collocazione in busta dei verbali medesimi, l'affrancatura delle buste e la notificazione delle stesse, nonché la rendicontazione, lo smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno AR;

CONSIDERATO CHE l'applicazione delle nuove disposizioni dettate dalla legge 29 luglio 2010, n. 120 - che prevedono, tra l'altro, la riduzione dei tempi di notifica dei verbali da 150 giorni a 90 giorni - rende necessario assicurare un più efficiente svolgimento del servizio di stampa e spedizione dei verbali derivanti dall'accertamento delle infrazioni al Codice della strada;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla esternalizzazione del servizio di "produzione" ossia di stampa, postalizzazione e rendicontazione delle notifiche delle sanzioni amministrative, al fine di sgravare l'Ufficio contravvenzioni dai compiti manuali e ripetitivi derivanti dal processo di lavorazione e notifica dei verbali e, perciò stesso, di impedire il verificarsi di prescrizioni e mancati incassi;

RITENUTO CHE l'esternalizzazione del servizio consentirebbe di liberare gli operatori di polizia municipale di larga parte delle incombenze amministrative, permettendo loro di svolgere con maggiore efficacia le altre mansioni, specialmente con riferimento ai servizi esterni e di ridurre i costi e migliorare la qualità del servizio soprattutto per quanto riguarda la puntualità e la correttezza delle notifiche, eliminando il rischio di errori ed imprecisioni;

RITENUTO pertanto che gli obiettivi che si prefissano con l'esternalizzazione di tale servizio si possono facilmente riassumere nel risparmio di personale ergo nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggiore trasparenza, nel termine della necessità di acquistare verbali preimbustati, nella riduzione degli errori, nel minor lavoro dell'ufficio con maggiore possibilità di reimpiegare le risorse ad esempio nei servizi di informazione per l'utenza, nel maggiore rispetto dei termini temporali, nell'ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, nella maggiore sicurezza e controllo dei dati, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, nel miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore;

RAMMENTATO CHE, ai sensi dell'art. 201 del codice della strada, tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dalla Amministrazione Comunale secondo il calcolo che sarà determinato, in sede di affidamento del servizio, da parte del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e che comporti la valutazione del recupero integrale dei costi comprese le quote parte di CAD e CAN;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28 novembre 2014 è stata approvata la convenzione con i comuni di Dormelletto, Borgo Ticino, Agrate Conturbia e Divignano per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e Polizia Amministrativa locale, Legge 65/86 e L.R. 58/87, DPR 616/77 e D.Lgs 112/98 e, che, al fine di avere uniformità nelle procedure si è già provveduto a dotare il Comune di Bogogno del software di

gestione delle contravvenzioni analogo a quello già in dotazione sia al comune capofila di Borgo Ticino, sia al Comune di Dormelletto e che gli stessi comuni si avvalgono del servizio di postalizzazione dei verbali di contestazione in carico a soggetto esterno;

RITENUTO pertanto di impartire opportuno indirizzo e consequenziale autorizzazione all'esternalizzazione del servizio di postalizzazione dei verbali di contestazione alle norme del codice della strada;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

#### **D E L I B E R A**

1. di autorizzare, per i motivi sopra indicati, l'esternalizzazione del servizio "di postalizzazione" dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S. (predisposizione, stampa, imbustamento, postalizzazione e successiva rendicontazione di ogni consequenziale operazione di rendicontazione delle notifiche con restituzione delle cartoline, etc.) mediante affidamento del servizio alla ditta proprietaria del software di gestione delle contravvenzioni in dotazione all'ufficio, anche di durata pluriennale;
2. di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti relativi per l'affidamento del servizio, nonché il compito di definire le caratteristiche dello stesso sulla base delle reali necessità, autorizzando il medesimo alla sottoscrizione del contratto, anche di durata pluriennale, per il servizio oggetto della presente deliberazione
3. di demandare al Responsabile del Servizio, con propria determinazione, l'assunzione del relativo impegno di spesa, dando atto che lo stesso trova idonea copertura all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2015 (uscite spese postali e procedurali Polizia Municipale) ed in caso di insufficiente capienza (per maggiori postalizzazioni non quantificabili in via preventiva in quanto derivanti da infrazioni), che sarà integrato in fase di assestamento;
4. di dare atto che l'impegno troverà copertura per gli anni successivi nei corrispondenti capitoli di bilancio;

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza con voti unanimi legalmente resi e verificati,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li 19/01/15



**IL RESPONSABILE**

**Parere del Responsabile del Servizio di Rasoneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art.124, D.Lgs n.267 del 18.8.2000, n.267.

(n. .... REG.PUB.)

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

.....

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché dichiarata immediatamente esegibile

(art.134 c.4 D.Lgs n. 267/00)

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

(art.134 c.3 D.Lgs n. 267/00)

Bogogno li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

