

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 52 DEL 25/09/2017**

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2017-2018.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 18:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
AGAZZONE ELISA  
LANCENI GIUSEPPE

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** nell'anno scolastico 2017-2018 è stato completamente esternalizzato il servizio di trasporto scolastico attraverso l'affidamento ad una ditta;

**PRESO ATTO** che è pertanto intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla regolamentazione del servizio nei confronti degli utenti con particolare riguardo al comportamento da tenersi sul mezzo;

**CONSIDERATO** che è stato istituito il tesserino di riconoscimento predisposto dagli uffici comunali come titolo indispensabile per usufruire del servizio. Il tesserino potrà essere ritirato da parte dell'autista a coloro che non si comporteranno correttamente sullo scuolabus o non rispetteranno le disposizioni dell'autista stesso. Il tesserino ritirato potrà poi essere riconsegnato ad un genitore direttamente presso gli Uffici Comunali, in orario d'ufficio, dal giorno successivo al ritiro. Al terzo ritiro, il tesserino non verrà più riconsegnato per tutto il resto dell'anno scolastico, con la conseguente impossibilità di usufruire del servizio, senza che questo dia alcun diritto a rimborsi della tariffa eventualmente già pagata;

**VISTO** che di tali modalità e della valenza del tesserino è già stata data ampia comunicazione ai genitori degli utenti;

**CONSIDERATO** che il presente atto intende confermare quanto già notiziato, mentre una più ampia disciplina del servizio sarà oggetto di apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio Comunale;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

1. DI CONFERMARE l'istituzione del tesserino di riconoscimento per l'utilizzo dello scuolabus comunale secondo quanto esposto nella parte narrativa del presente atto rimandando una più organica disciplina della materia ad un successivo atto regolamentare che sarà assunto dal Consiglio Comunale;

2. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000, per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Letto, approvato e sottoscritto



**SEGRETARIO COMUNALE**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**