



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 01/04/2015

OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA A DIPENDENTE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 23 del 23/03/2015 ad oggetto: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA A DIPENDENTE COMUNALE;

PREMESSO

che la Sig.ra I.R.– dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Collaboratore Amministrativo presso l’Ufficio Segreteria - Cat. B3 –con istanza assunta al n. 925 di P.G. del 23/03/2015 ha chiesto di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza emolumenti, per motivi personali a decorrere dal 13/04/2015 al 13/07/2015;

VISTO

l’art. 11 del CCNL del 14/09/2000 in base al quale“ Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o familiari, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi”;

PRECISATO

che i periodi di aspettativa, ai sensi del secondo comma dell’art. 11 sopra citato, non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comporto del dipendente;

D E T E R M I N A

DI CONCEDERE alla Sig.ra I.R., dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Collaboratore Amministrativo presso l’Ufficio Segreteria - Cat. B3, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali ai sensi dell’art. 11 del CCNL 14/09/2000, a decorrere dal 13/04/2015 al 13/07/2015.

DI DARE ATTO che tale periodo di aspettativa, senza retribuzione, non sarà computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Lorenzi Dott.ssa Dorella
F.to Dorella Lorenzi

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche,
e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume
l'impegno di spesa avente il n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE**

F.to Marta Ferrari
