

ORIGINALE

Provincia di Novara

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 61 DEL 13/11/2017**

**OGGETTO: DISMISSIONE MATERIALE VARIO ATRIO COMUNALE E VARIAZIONI  
ALLO STESSO.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TREDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

		Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X	
AGAZZONE ELISA	VICESINDACO	X	
LANCENI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
	TOTALI N.	3	0

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** che l'attività patrimoniale svolta dall'Ente è parte integrante e sostanziale della gestione del Bilancio comunale;

**DATO ATTO** che una corretta gestione del patrimonio presuppone l'aggiornamento continuo dell'Inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale;

**VISTA** la necessità di apportare alcune modifiche ai beni in dotazione ai singoli Servizi, mediante la registrazione nell'inventario dei beni mobili del Comune di tutte le movimentazioni da questi subite nel corso dell'anno;

**VISTI** i lavori di riqualificazione dello scalone e dell'atrio di accesso al Palazzo Comunale che ha comportato una rivalutazione dell'arredamento dello stesso;

**TENUTO CONTO** che la "piccola scrivania in legno bianco" e la "sedia girevole marrone" posizionate nell'atrio del municipio, presso lo scalone, non sono più utilizzabili;

**RITENUTA** pertanto la necessità e l'opportunità di apportare alcune variazioni al patrimonio comunale mediante la dismissione dei beni sottoelencati dall'inventario dei beni mobili:

NUMERO	DESCRIZIONE	VALORE RESIDUO
n. 1	Piccola scrivania di legno bianco	Zero
n. 2	Sedia girevole marrone	Zero

**RILEVATO CHE** qualsiasi operazione di rimessa o ripristino del materiale succitato, in possesso dell'Amministrazione, risulterebbe antieconomica e pertanto negativa dal punto di vista finanziario;

**TENUTO ALTRESI' CONTO** che il "tabellone in ferro per avvisi", il "mobile lungo pensile 2 ripiani per volantini legno" e il "tabellone piccole con vetro per avvisi" sono stati spostati dallo scalone del Palazzo Comunale al magazzino comunale, mentre le due "fioriere in legno" sono state spostate presso la Scuola dell'Infanzia Comunale;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000, dal Responsabile del Servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 e s.m. e i.;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1 - di autorizzare la dismissione dei beni mobili non più utilizzabili, come specificato in premessa;

2 - di incaricare l'Ufficio Ragioneria della cancellazione dei beni di cui al punto 1 dall'inventario dei beni mobili di proprietà comunale con la con la conseguente registrazione della diminuzione di valore subita dal patrimonio nelle relative scritture patrimoniali;

- 3 – di autorizzare lo spostamento di sede dei beni mobili dallo scalone del Palazzo Municipale alle altre sedi indicate in premessa;
- 4 – di incaricare l’Ufficio Ragioneria alla variazione della sede dei beni mobili di cui al punto 3 nell’inventario dei beni mobili di proprietà comunale, come indicato in premessa.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile a sensi dell’art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ..... al ..... ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

---

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....