



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 05/04/2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TELEFONO PER SCUOLA
DELL'INFANZIA**

CIG: Z0F1E1FB36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si è reso necessario sostituire il telefono cellulare in dotazione presso la scuola dell'infanzia comunale di Bogogno, non essendo essa fornita di linea telefonica fissa;

VALUTATO che l'offerta per la fornitura del telefono cellulare pervenuta da Casati S.r.l. (Unieuro) di Gattico, Via Piola n. 1/a, prot. 1333 del 04.04.2017, per una spesa complessiva di € 29,99 Iva compresa;

VISTO il DURC regolare con scadenza 25.05.2017;

VISTO il comma 502 dell'articolo 1 della Legge N. 208 del 28.12.2015, "Legge di stabilità 2016", il quale modifica il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006, n. 296;

DATO ATTO che, per effetto della suddetta modifica, per gli acquisti di beni e servizi per un importo inferiore a €. 1.000,00, com'è quello di cui trattasi, non è obbligatorio ricorrere al Mercato elettronico;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvato il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili di Servizio per l'anno 2017 (PEG 2017);

VISTO: - il Bilancio di Previsione 2017-2019;

- il Decreto Legislativo 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di contabilità;

- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

D E T E R M I N A

- 1. DI AFFIDARE** al punto vendita Casati Srl "Unieuro di Gattico", con sede a GATTICO in Via Piola n.1/a, la fornitura di cui sopra, per un totale della fornitura pari a **€ 29,99**;
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari a **€ 29,99**, IVA inclusa a favore di Casati Srl – Unieuro di Gattico, con sede a GATTICO in Via Piola n.1/a;

3. **DI IMPUTARE** la somma di € 29,99 comprensiva di IVA al codice 04.01.1.03 del Bilancio di Previsione 2017-2019;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per l'intera somma impegnata entro il 31 dicembre 2017;
5. **DI LIQUIDARE** la spesa dopo regolare fornitura e presentazione di fattura.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Lorenzi Dott.ssa Dorella



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2017/167

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì _____

IL MESSO COMUNALE
