

**COMUNE DI BOGOGNO  
Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 68 DEL 3/12/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E  
DEI SERVIZI.**

L'anno DUEMILADICHIOTTO addì TRE del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
AGAZZONE ELISA  
LANCENI GIUSEPPE

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di C.C. n. 9/1998 sono stati approvati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 42 co. 2 lett. a;
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 27.01.2011, sono stati integrati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguarli alle disposizioni del D.Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2010;
- con deliberazione di G.C. n. 50/2002 è stato approvato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e modificato con deliberazione di G.C. n. 45/2006 e G.C. n. 21/2007;
- con deliberazioni di G.C. n. 12 del 21.02.2011, n. 13 del 06/02/2012 e n. 45 del 11/06/2018 sono state apportate delle modifiche al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTE** quindi le numerose modifiche apportate al testo originale che ne rendono necessaria la redazione di un testo integrato;

**VALUTATO** che, durante la stesura del testo integrato, si è riscontrata la necessità di procedere alla revisione di numerosi articoli ai fini di rendere il regolamento adeguato alle modifiche del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e alle recenti disposizioni contrattuali;

**VISTO** che il testo è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali e al R.S.U. in data 31/10/2018, come informazione allo scopo di provocare un confronto, che, nei termini, non è stato attivato.

**VISTO** che, durante la riunione del 13/11/2018 alla quale sono state invitate le organizzazioni sindacali e il Responsabile Sindacale Unitario dei dipendenti (R.S.U.), si è comunque visionato il testo regolamentare;

**ESAMINATO** il testo del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che si compone di n. 73 articoli, predisposto dal Segretario Comunale e trasmesso in allegato alla proposta di deliberazione, e ritenutolo meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, espresso dal Segretario Comunale Responsabile del Settore Amministrativo;

**CON VOTI** unanimi favorevoli legalmente resi e verificati;

### DELIBERA

Di approvare il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che si compone di n. 73 articoli e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che, il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'avvenuta esecutività della presente deliberazione di approvazione e che, pertanto, da tale data si ritengono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti, incompatibili con le nuove disposizioni.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ai sensi dell'art.124, D.Lgs n.267 del 18.8.2000, n.267.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

(art.134 c.4 D.Lgs n. 267/00)

(art.134 c.3 D.Lgs n. 267/00)

Bogogno lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....