



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 68 DEL 30/09/2022**

**OGGETTO: ADOZIONE DELLA GUIDA OPERATIVA PER I DIPENDENTI "RISPARMIO ED EFFICIENZA ENERGETICA IN UFFICIO" PUBBLICATA DALL'ENEA**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì TRENTA del mese di SETTEMBRE alle ore 12:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale;

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO  
AGLIATA STEFANO  
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
2	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Ministero per la transizione ecologica, il 6 settembre 2022, ha reso noto il Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale;
- il piano dovrebbe consentire allo Stato, nel breve periodo, di limitare il consumo di energia e, nel medio periodo, di diversificare la provenienza del gas importato per abbattere la quota acquistata dalla Russia;
- misure a costo zero sono implementabili attraverso comportamenti virtuosi per “limitare il consumo di energia con riduzione dei costi di bolletta degli utenti e impatti positivi anche sull’ambiente” (Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas, Paragrafo 3.3);
- la Pubblica amministrazione non può che rappresentare un settore strategico per conseguire gli obiettivi di risparmio ed attuare la riduzione del consumo di gas prevista dall’Unione europea con il Regolamento 2022/1369 del 5/8/2022;

Atteso che, pertanto, il Dipartimento della Funzione pubblica ha definito dieci azioni che le pubbliche amministrazioni dovrebbero attuare per ridurre sprechi e consumi:

- formazione e campagna di sensibilizzazione per i dipendenti pubblici;
- formazione specifica dei dirigenti;
- collaborazione a una campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza;
- collaborazione a una campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole; rinnovo di impianti e apparecchiature;
- semplificazioni normative e incentivi per l’installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico;
- incentivazione delle comunità energetiche;
- inserimento di indicazioni specifiche nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; incentivi e premialità per i dipendenti pubblici;
- premio PA per l’uso efficiente dell’energia;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA, ha trasmesso una circolare di raccomandazioni affinché ci si attenga ai suggerimenti della pubblicazione **“Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti”**, predisposta dall’Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

Considerato che secondo l’ENEA, circa il 30% dei consumi energetici degli uffici sono dovuti all’uso di luce artificiale, il 25% al riscaldamento, il 16% all’uso di apparecchiature (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, ecc.), il 9% alla climatizzazione estiva e, infine, il 9% per riscaldare l’acqua sanitaria;

Tali consumi potrebbero essere ridotti, anche in misura superiore al 50%, con interventi di riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti e informando gli utenti sulle possibilità di risparmio dovute ad un “uso più attento” delle apparecchiature;

Dato inoltre atto che:

- Questa amministrazione è da sempre attenta alle politiche di tutela dell'ambiente;
- dati gli esorbitanti prezzi raggiunti da gas ed energia è doveroso limitare i costi di funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;
- questo esecutivo, pertanto, ritiene di approvare formalmente i contenuti della pubblicazione **"Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti"**, predisposta ENEA, quale atto di indirizzo per l'intera struttura organizzativa;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

Accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. Di approvare, e fare propri, i contenuti della pubblicazione **"Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti"**, predisposta ENEA, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre, la giunta,

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le raccomandazioni dell'ENEA e le ulteriori prescrizioni, con ulteriore votazione, all'unanimità

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 30/09/22

IL RESPONSABILE



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*[Signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....