

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 7 DEL 25/01/2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.**

L'anno DUEMILASEDICI addi VENTICINQUE del mese di GENNAIO alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

	Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	X	
DONETTI PIERO	X	
POLETTI VALENTINA MARIA	X	
<b>TOTALI N.</b>	<b>3</b>	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 1.12.1997, n.468 e il D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 che dettano le norme per la promozione di progetti socialmente utili;

**RILEVATO** che si intendono realizzare interventi per la promozione e l'attivazione dei lavori socialmente utili e che per gli Enti Locali spetta alla Giunta Comunale assumere le deliberazioni in materia di promozione dei progetti;

**VISTE** le Linee Guida Regionali approvate nella seduta del Centro Regionale per l'Impiego del 23.07.2015 e operative dal 24 Luglio 2015;

**VISTO** ed esaminato il progetto di lavoro socialmente utile allegato, predisposto conformemente alle nuove direttive regionali, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposto dagli Uffici Comunali ai sensi della normativa suindicata e ritenuto lo stesso conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale - Responsabile del Servizio - in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

**VISTO** inoltre il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

**Con Voti** favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

- 1- Di approvare, ai sensi delle Linee Guida Regionali del 23.07.2015 e della normativa statale di riferimento, il progetto per la realizzazione di lavori socialmente utili allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione avente ad oggetto: "PROGETTO INTEGRATIVO DI INCREMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AMBIENTALE".
- 2- Di prevedere la spesa per l'assicurazione I.N.A.I.L. del lavoratore che verrà assegnato al progetto L.S.U. di cui trattasi, di presunte €. 250,00, nonché la somma presunta pari a €. 1.000,00 per eventuale rimborso delle spese di trasporto, qualora il lavoratore assegnato non fosse residente nel Comune di BOGOGNO

Successivamente, con separata votazione che ha dato il seguente esito:

**Voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano**

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Lì 21/03/16



**IL RESPONSABILE**  
*[Signature]*

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
*[Signature]*



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*[Signature]*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

**IL MESSO COMUNALE**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

# COMUNE DI BOGOGLIO

## Provincia di Novara

\*\*\*\*\*

### PROGETTO INTEGRATIVO DI INCREMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AMBIENTALE.

\*\*\*\*\*

#### **1) REFERENTE DEL PROGETTO**

- Dott.ssa Dorella Lorenzi - Segretario Comunale - Referente Amministrativo
- Arch. Marco Turetta – Responsabile Ufficio Tecnico-Manutentivo del Comune di Bogogno – Referente nella fase operativa del Progetto di L.S.U.
- Tel. 0322.808805 P.E. [segreteria@comune.bogogno.no.it](mailto:segreteria@comune.bogogno.no.it)  
PEC [bogogno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bogogno@cert.ruparpiemonte.it)

#### **2) ORGANICO DELL'ENTE**

- Istruttori Amministrativi: n. 1
- Responsabili di Servizio: n. 2
- Collaboratori Amministrativi n. 1
- Operai: n. 1

#### **3) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

L'intervento è rivolto ad effettuare un'accurata sistemazione primaverile delle aree verdi comunali con piantumazione di essenze arboree e piante fiorite stagionali; in particolare, nei parchetti gioco, al fine di renderli accoglienti, solari e invitanti, in modo da accompagnare adeguatamente i bimbi nei loro momenti di svago all'aria aperta nel periodo primavera-estate.

L'attività comprende quindi operazioni come lo spazzamento dei marciapiedi e delle strade del centro Paese, nonchè la svuotatura dei cestini e il taglio dell'erba negli spazi adiacenti ai percorsi stradali, in risposta all'obiettivo che ci si prefigge con questo progetto: migliorare l'ambiente urbano a beneficio della comunità locale, favorendo la socializzazione negli spazi aperti di ritrovo. (Piazze, giardini, parchetti)

#### **4) SPECIFICHE ATTUATIVE**

Si ritiene opportuno impiegare n. 1 lavoratore LSU, iscritto nelle liste di mobilità con indennità, facente parte della categoria professionale generica: Operaio.

Il profilo professionale ricercato corrisponde ad un livello di inquadramento nell'Ente Locale equivalente a B1.

Il Livello di istruzione richiesto è l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Non è richiesta alcuna capacità tecnica specifica.

Lo stesso operaio comunale procederà, nel primo periodo dedicato all'inserimento del lavoratore, a fornire le opportune istruzioni finalizzate all'apprendimento delle competenze di base con un opportuno affiancamento.

Si precisa che il progetto non implica l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non configura, per il soggetto interessato, l'avvio di un processo di stabilizzazione presso l'Ente.

## **5)MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

Il progetto ha la durata di mesi 6 (sei) e procede con un primo periodo di istruzione e di affiancamento a cura dell'operaio comunale ed un successivo momento di raggiunta autonomia da parte del LSU.

La sede dell'attività è il Comune di Bogogno .

Le ore di lavoro previste sono n. 20 settimanali, da articolarsi preferibilmente in cinque giorni lavorativi, da articolarsi nella mattinata entro le ore 14.00. Tuttavia, in concreto, l'articolazione dell'orario lavorativo sarà concordata con il Lavoratore assegnato, tenendo conto delle sue specifiche esigenze.

## **6) FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

Costi da finanziare:

- Assicurazione I.N.A.I.L. €. 250,00/annue/cad.;
- Rimborso previsto per i lavoratori non residenti nel Comune, per l'utilizzo del proprio mezzo, corrispondente al rimborso ammontante ad un quinto del costo carburante per chilometro percorso A/R;
- L'Assicurazione R.C.I. è realizzata mediante estensione della polizza attualmente in corso per i dipendenti di ruolo che non comporta costi ulteriori.

## **7)CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI**

Il reclutamento avverrà tramite il Centro per l'impiego della Provincia di Novara – sede di Borgomanero – e colloquio con il Segretario Comunale ai fini di accertare l'idoneità al servizio.

Sarà responsabile delle attività del progetto il Tecnico Comunale.

Al termine dell'attività verrà rilasciato un documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal Lavoratore che sarà trasmesso in copia al centro per l'impiego.