

N. Gen. 156

**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO****DETERMINAZIONE N. 72 DEL 21/03/2018**

**OGGETTO** Concessione del servizio di gestione mensa scolastica scuola infanzia e primaria - quadriennio scolastico 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022.  
Determinazione a contrarre  
Impegno di spesa a favore dell'ANAC

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Considerato che con l'anno scolastico 2017/2018 (giugno 2018) è in scadenza il contratto di appalto per la gestione del servizio mensa scolastica per le scuole infanzia e primaria del Comune di Bogogno;

Dato atto che con delibera Giunta comunale n. 17 del 02.02.2018 è stato approvato il programma biennale di fornitura e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, all'interno del quale è stato inserito il servizio di refezione scolastica;

Dato atto che è stato predisposto il capitolato speciale d'appalto per la concessione del servizio di gestione mensa scolastica per le scuole infanzia e primaria per il quadriennio scolastico 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, provvedendo ad una più puntuale verifica dei possibili utenti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 27 del 12.03.2018 di approvazione del capitolato speciale d'appalto per la concessione del servizio di gestione mensa scolastica per le scuole infanzia e primaria per il quadriennio scolastico 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 25 del 05.03.2018 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018";

Visto che con delibera Consiglio comunale n. 34 del 06/11/2017 si è proceduto all'approvazione dell'accordo con la Provincia di Novara per l'esercizio delle funzioni di stazione appaltante in esecuzione dell'art. 37 del D.Lgs. 18.08.2016 n. 50 e art. 1 c. 88 della L. n. 56 del 07.04.2014;

Visto il D. Lgs n. 50/2016 e smi "codice dei contratti";

Ritenuto pertanto di dover procedere all'espletamento di una nuova gara per l'affidamento del servizio mensa scolastica;

Visto l'art. 192 del D. lgs n. 267/2000 e smi secondo il quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Ritenuto pertanto di precisare quanto segue:
- il fine che si intende perseguire è quello di fornire al Comune di Bogogno i servizi di cui all'oggetto
- l'oggetto del contratto è il servizio di gestione mensa scolastica scuola infanzia e primaria
- la forma del contratto è quella pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale;
- Dato atto che gli elementi essenziali che dovranno caratterizzare la gara sono i seguenti:
- servizio tra quelli indicati nell'allegato IX del D. Lgs n. 50/16 e smi - CPV 55512000-3 Servizi di mensa scolastica
- servizio svolto in concessione
- selezione del contraente attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs n. 50/16 e smi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinando un punteggio da attribuire all'offerta tecnica ed uno all'offerta economica
- durata della concessione di anni 4 (quattro) - settembre 2018 / agosto 2022
- oggetto della concessione:
- a) l'affidamento del servizio di refezione per le scuole dell'Infanzia e Primaria consistente nella preparazione, consegna, scodellamento e distribuzione dei pasti presso i due refettori ubicati, per la scuola dell'infanzia, presso l'edificio della scuola dell'infanzia, e, per la scuola primaria, presso l'edificio della scuola primaria, nonché l'eventuale taglio di alimenti per gli alunni della scuola dell'infanzia;
  - b) la fornitura:
    - per la scuola primaria di piatti, posate, bicchieri, tovaglioli e tovagliette in relazione al numero degli utenti della refezione;
    - per la scuola dell'infanzia tovaglioli e tovagliette in relazione al numero degli utenti della refezione, nonché il lavaggio di piatti, bicchieri e posate già presenti nella scuola;
  - c) l'apparecchiatura e la sparcchiatura delle tavole, la pulizia e la manutenzione dei due refettori a servizio delle due scuole, comprensiva della fornitura dei materiali necessari a detto servizio (detersivi, rotolini di carta ecc.). Si precisa che l'apparecchiatura dovrà essere effettuata immediatamente prima del pasto e la pulizia di ogni refettorio deve essere immediatamente successiva al consumo del pasto in modo da rendere la sala utilizzabile;
  - d) la fornitura di un pasto sostitutivo (pranzo al sacco compreso di acqua in bottigliette) in occasione di gite o iniziative scolastiche;
  - e) l'affidamento del servizio di refezione per residenti che ne facciano specifica richiesta in relazione alle proprie personali esigenze consistente nella preparazione e deposito del contenitore termico presso la scuola primaria con il pasto costituito da un primo, un secondo, contorno di stagione, pane, frutta o dessert;
  - f) la fornitura, consegna e distribuzione pasti per gli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio dopo scuola;
  - g) la fornitura, consegna e distribuzione pasti per gli alunni della scuola primaria e infanzia che usufruiscono dei centri estivi;
  - h) la fornitura, come previsto dai contratti di categoria, dei pasti agli insegnanti e ai collaboratori scolastici delle scuole dell'Infanzia, Primaria preposti all'assistenza in mensa, al prezzo di € 2,70 oltre Iva invariabile;
  - i) i pasti forniti agli insegnanti, ai collaboratori scolastici e ai soggetti non utenti della scuola dovranno avere le grammature previste per gli utenti maggiori di 18 anni;
  - j) il trasporto dei pasti alle mense scolastiche con mezzi propri idonei secondo le vigenti normative, in contenitori a perdere aventi i requisiti previsti dalla vigente legislazione, che dovranno essere asportati;

- k) l'apparecchiatura e la sparcchiatura delle tavole, la pulizia e la manutenzione dei due refettori a servizio delle due scuole, comprensiva della fornitura dei materiali necessari a detto servizio conformi alla normativa (detersivi, rotoloni di carta ecc.);
  - l) il conferimento differenziato dei rifiuti connessi alla gestione del servizio, secondo il calendario di raccolta comunale, con la fornitura di idonei sacchi per l'umido (il sacco conforme e i sacchi per la plastica sono forniti dal Comune);
  - m) gestione amministrativo finanziaria del servizio
- importo complessivo presunto della concessione: € 270.800,00 oltre IVA (compresi gli oneri per la sicurezza)

Dato atto che l'accordo tra la Provincia di Novara ed il Comune di BOOGOGNO per esercitare le funzioni di stazione appaltante da parte della Provincia di Novara prevede (art. 2) che la Provincia provvederà a curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara ed in particolare predisporrà il bando ed il disciplinare di gara e curerà gli adempimenti connessi alla pubblicazione del bando (l'assunzione degli impegni relativi alla pubblicazione sarà assunta dal Comune) nonché richiederà il CIG e predisporrà la determinazione di nomina della commissione di gara;

### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di indire gara per la concessione del servizio di gestione mensa scolastica scuola infanzia e primaria per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 (settembre 2018 / agosto 2022) secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 12.03.2018 e allegato al presente atto;
- 2) di dare atto che la selezione del contraente attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs n. 50/16 e smi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) di demandare alla Provincia di Novara, quale Stazione Appaltante, lo svolgimento della gara di cui all'oggetto, secondo quanto approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 06.11.2017;
- 4) di dare atto che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Dorella Lorenzi, responsabile del servizio istruzione;
- 5) di impegnare sul bilancio 2018/2020 annualità 2018 la somma di **€ 225,00** quale contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 2 della deliberazione n. 1377/2016 del Consiglio Nazionale Anticorruzione sul capitolo 04.01.1.03. CAP. 2820(SC INFANZIA)

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Lorenzi Dorella

### ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

### A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2018/169

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta