



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 76 DEL 26/03/2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ADESIVI CON LOGO DEL COMUNE**  
**CIG: Z5C22EC5C6**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che è necessario applicare due adesivi trasparenti sulle porte a vetri dell'ingresso del Comune;

**VALUTATA** l'offerta per la fornitura di due adesivi formato 45x30, pervenuta da parte di Timbrificio di Borgomanero, Via V. Veneto, n. 57/59, in data 22/03/2018, per una spesa di € 60,00 Iva esclusa;

**RITENUTO** di provvedere alla richiesta di fornitura di n. 2 adesivi formato 45x30 copie, per un tot. della fornitura di **€ 60,00 + Iva = 73,20€**;

**VISTO** il DURC regolare con scadenza 24/07/2018

**VISTO** il comma 502 dell'articolo 1 della Legge N. 208 del 28.12.2015, "Legge di stabilità 2016", il quale modifica il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006, n. 296;

**DATO ATTO** che, per effetto della suddetta modifica, per gli acquisti di beni e servizi per un importo inferiore a €. 1.000,00, com'è quello di cui trattasi, non è obbligatorio ricorrere al Mercato elettronico;

**VISTO:** - il Bilancio di Previsione 2018-2020;  
- il Decreto Legislativo 267/2000;  
- lo Statuto Comunale;  
- il Regolamento di contabilità;  
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

**D E T E R M I N A**

- 1. DI AFFIDARE** al Timbrificio di Borgomanero, Via V. Veneto, n. 57/59, la fornitura di cui sopra, per un totale di spesa pari a **€ 73,20**;
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari a **€ 73,20**, IVA inclusa a favore al Timbrificio di Borgomanero, Via V. Veneto, n. 57/59;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa di **€ 73,20** comprensiva di IVA al codice 01.07.01.03 del Bilancio di Previsione 2018-2020;
- 4. DI DARE ATTO**, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per l'intera somma impegnata entro il 31 dicembre 2018;
- 5. DI LIQUIDARE** la spesa dopo regolare fornitura e presentazione di fattura.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Lorenzi Dott.ssa Dorella  




# ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

## ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2018/172

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

*M. Ferrari*

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_