

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 DEL 19/01/2015**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE N. 9 DEL 24/03/2014.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DICIANNOVE del mese di GENNAIO alle ore 18.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
DONETTI PIERO  
BARCELLINI ALBERTO  
NIEDDU ELISABETTA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE  
ASSESSORE

TOTALI N.

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
	X	
	X	
	X	
	X	
<b>TOTALI N.</b>	<b>4</b>	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009, n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24/03/2014 si provvedeva ad:

1. approvare il Piano triennale anticorruzione 2014-2016 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione – Segretario Comunale – allegato alla deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. pubblicare il Piano in oggetto permanentemente sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;
3. a trasmettere copia del Piano in oggetto ai responsabili ed a ciascun dipendente del Comune;
4. a trasmettere il Piano in parola, in osservanza del disposto di cui all'articolo 1, comma 8, della Legge 190/12, al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5 a comunicare alla Prefettura di Novara l'avvenuto adempimento in merito all' approvazione del piano;

**DATTO ATTO** che si è proceduto all'informazione e formazione del personale e alla valutazione, in sede di controllo degli atti, del rispetto di quanto previsto nel piano;

**RITENUTO** di confermare quindi i contenuti generali del piano anticorruzione 2014/2016 che si allega alla presente.

**VISTO** lo schema di Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 e del "programma triennale per la trasparenza e l'integrità", predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui costituisce allegato entrambi parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e lo Statuto comunale in vigore;

**ATTESA** la competenza per l' approvazione del piano in capo alla giunta comunale atteso il parere A.N.AC;

**VISTO** il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/12, convertito in legge 213/12;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di confermare nei suoi contenuti essenziali il piano anticorruzione 2014/2016 e il "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" 2014-2016 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione – Segretario Comunale - allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente, con separata votazione che ha dato il seguente esito:

**VOTI** favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, 4<sup>a</sup> comma,  
del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.**



**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li 09/02/15



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**



**IL SEGRETERIO COMUNALE**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

**IL MESSO COMUNALE**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addi .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

**IL SEGRETERIO COMUNALE**

