



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 91 DEL 19/12/2022

OGGETTO: RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE COMUNALE ANNO 2023.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale;

AGLIATA STEFANO E FERRARI MARIO ANDREA partecipano in videoconferenza

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO
AGLIATA STEFANO
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta presentata il 19/12/2022 con la quale la dipendente R. I., assunta a tempo indeterminato e inquadrata alla cat. B4 con profilo di collaboratore amministrativo, chiede la riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 33 ore settimanali per l'anno 2023;

RICHIAMATO il vigente quadro normativo in materia di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (enti locali) ed in particolare il D. Lgs 267/2000 e il D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 165/01 in materia e disciplina degli uffici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D. Lgs 267/00 che prevedono in capo alla Giunta specifiche competenze in ordine agli indirizzi e agli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 53 CCNL 21/05/2018 comparto regioni ed enti locali e dato atto che:

- gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati;
- il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità;
- la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della durata della prestazione lavorativa, nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico;

Visto il C.C.N.L. del 16/11/2022 comparto funzioni locali;

VISTO l'art. 73 del D.L. 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) con cui è stato modificato il regime giuridico relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time con una novella dell'art. 1 comma 58 e comma 59 della legge 662/1996;

VISTA la circolare n. 9/2011 prot. 38002 del 30/06/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in materia di presupposti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

RILEVATO che le novità apportate con DL 112/2008 riguardano l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata, nonché la modifica della destinazione dei risparmi derivanti dalla trasformazione;

ATTESO in particolare che, ai sensi della vigente normativa, l'amministrazione può concedere la trasformazione del rapporto di lavoro entro 60 gg dalla domanda, oppure, entro il medesimo termine, negare la trasformazione nel caso in cui la stessa comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione stessa;

ATTESO inoltre che i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale costituiscono per il 30% economie di bilancio e per il restante 70% incentivi alla mobilità (solo nel caso in cui l'ente abbia provveduto ad attivare piani di mobilità) e, se non utilizzati a tal fine, ulteriori economie di bilancio;

RILEVATO, quindi, che la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time non rappresenta un diritto per il dipendente, ma dipende da una valutazione discrezionale dell'Amministrazione in merito alle ricadute sulle esigenze organizzative e funzionali da soddisfare;

CONSIDERATO che la valutazione circa la sussistenza dei presupposti per la concessione non può che essere svolta in concreto, in base alle circostanze fattuali specifiche che l'amministrazione è tenuta ad analizzare (impatto organizzativo della trasformazione e verifica della capienza del contingente contrattualmente previsto);

VALUTATA la posizione della dipendente richiedente, inquadrata alla cat. B4, profilo di collaboratore amministrativo;

PRESO ATTO dei motivi personali addotti a sostegno della domanda;

CONSIDERATO l'attuale assetto organizzativo dell'ente, l'organico in servizio;

VALUTATO quindi che la concessione della riduzione di orario come richiesta dalla dipendente R.I. non incide negativamente sull'assetto organizzativo del Comune;

Accertata la inesistenza di motivi ostativi all'accoglimento della richiesta;

Visto l'art. 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e gli artt. 53, 54 e 55 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

DATO ATTO infine che è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto;

Tutto ciò premesso e considerato;

RICHIAMATA la deliberazione n. 5 del 05/02/2021 con la quale si approvava il PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITÀ AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D. LGS. 11.04.2006 N. 198;

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente resi e verificati ai sensi dello Statuto Comunale

DELIBERA

- Di prendere atto della richiesta con cui la dipendente R.I., assunta a tempo pieno per 36 ore settimanali e indeterminato inquadrata alla cat. B, B4, con profilo di collaboratore amministrativo presso l'ufficio segreteria, chiede la riduzione di orario settimanale a 33 ore settimanali per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;
- Di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, che la trasformazione può essere accolta in quanto non comporta, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione stessa ed è rispettata la capienza del contingente contrattualmente previsto;
- Di dare atto che il responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 provvederà ad assumere i provvedimenti gestionali di competenza.

Successivamente con separata votazione che dà il seguente esito:

CON VOTI favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:
FAVOREVOLE



IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI BOGOGNO" and "Prov. di Novara".

IL SEGRETARIO COMUNALE

A handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI BOGOGNO" and "Prov. di Novara".

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal **19/01/23** al **03/02/23** ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n.**18**..... REG.PUB.)

IL SEGRETARIO COMUNALE



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....