

ORIGINALE



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 98 DEL 18.05.2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STEREO E SDRAIETTA PER BAMBINI
ASILO NIDO.

CIG: Z381EAB9E3

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che occorre provvedere ad acquistare uno stereo e una sdraietta per neonati per l'asilo nido comunale;

VISTO che la ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. di San Maurizio Canavese (TO), già fornitrice negli scorsi anni di analoghe forniture con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il preventivo n. 71736 del 17.05.2017, ns. prot. n. 1907 del 17.05.2017, presentato dalla ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. di San Maurizio Canavese (TO), Via Gabrielli n. 1, che prevede una spesa complessiva di € 196,91 IVA 22% inclusa;

VISTO il D.U.R.C. on line prot. INAIL_6459907 valido fino al 20.06.2017;

CONSIDERATO che l'importo del suddetto lavoro è al di sotto della soglia di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016, e di cui all'art. 13 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 43 del 25/5/2007, per cui può applicarsi la procedura dell'affidamento diretto;

ACCERTATO altresì che è stato richiesto il C.I.G. obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 50/2016;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2017-2019;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. di San Maurizio Canavese (TO), Via Gabrielli n. 1, la fornitura del materiale indicato nell'allegato ordine diretto di acquisto, sopra meglio specificato, per l'importo complessivo di **€ 196,91** Iva inclusa;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad **€ 196,91** Iva compresa al codice **12.01.1.03** capitolo **6000** del Bilancio 2017-2019;
3. Di provvedere alla successiva liquidazione dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Dorella



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2017/215
Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE**

Ferrari Rag. Marta



M. Ferrari

N. REG. PUB. _____

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE