



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 99 DEL 18/05/2017**

**OGGETTO IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARMADI SPOGLIATOI PER  
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA.**

**BENEFICIARIO: BORGIONE CENTRO DIDATTICO**

**CIG Z8E1EAC066**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DATO ATTO CHE** si intende dotare la scuola primaria e dell'infanzia di Bogogno di armadietti spogliatoio di modello e formato uguale a quelli attualmente presenti;

**VISTO** che la ditta Borgione Centro Didattico, con sede a San Maurizio Canavese (TO), in Via Gabrielli n. 1, è già fornitrice negli scorsi anni dei medesimi materiali con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e presente sul **Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni**;

**CONSIDERATO** che si intende acquistare i seguenti prodotti come da offerta consultata su MEPA della Ditta Borgione Centro Didattico, con sede a San Maurizio Canavese (TO), in Via Gabrielli n. 1:

- n. 10 armadietti spogliatoio a giorno "Linea Prima" € 1.935,10 iva ESCLUSA;

**VISTA** la bozza d'ordine di acquisto diretto predisposto sul portale **MEPA**, numero trattativa 3678514 che prevede una spesa complessiva di **€ 1.935,10 IVA esclusa**;

**VISTO** il D.U.R.C. on line prot. 6459907 valido fino al 20.06.2017;

**VISTO** il D.L. n. 210/2015;

**VISTI:**

- il Bilancio 2017-2019;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**DETERMINA**

**1. DI PROCEDERE** all'acquisto dalla Borgione Centro Didattico, con sede a con sede a San Maurizio Canavese (TO), in Via Gabrielli n. 1, degli arredi sopra specificati dello stesso modello e formato di quelli attualmente presenti presso la scuola primaria e dell'infanzia di Bogogno per una spesa di **€ 2.360,82 iva inclusa**;

**2. DI IMPUTARE** la spesa derivante dal presente atto per:

- **€ 1.652,57** al codice **04.02.1.03**, cap. **2980** del Bilancio 2017-2019;

- € 708,25 al codice 04.01.1.03, cap. 2815 del Bilancio 2017-2019;

3. **DI LIQUIDARE** la spesa di cui sopra con successivo atto, a seguito di presentazione della regolare fattura in formato elettronico.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Lorenzi Dorella



.....

## ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

### ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. .... 2017/216-217 .....

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---