



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO DEMOGRAFICO**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 59 DEL 01/04/2015**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI DEL 31 MAGGIO 2015 E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che con decreto del Ministro dell'Interno in data 19/03/2015 è stata fissata per domenica 31 maggio 2015 la data per lo svolgimento delle elezioni;

CONSIDERATO a Bogogno si svolgerà l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale;

VISTA la circolare n. 4/2014 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni, relativa a: Legge di stabilità 2014. Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;

Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune di Bogogno è di n. 5 dipendenti e il Segretario Comunale;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni Amministrative, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Osservata la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale come costituito con proprio precedente atto n. 131/58 del 01/04/2015 a prestare lavoro straordinario nei limiti previsti, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Considerato che l'autorizzazione deve riferirsi al personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale a prestare il lavoro straordinario, nonché quello assegnato a detto Ufficio quale supporto provvisorio;

L'autorizzazione si riferisce ad adempimenti per la consultazione in oggetto, e il relativo onere dovrà essere rimborsato dallo Stato;

Sentite le proposte dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Servizi Demografici, formulate attraverso la comparata valutazione del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale, distribuiti in n. 1 sezione e delle esigenze dei servizi amministrativi normali;

Considerato che la presenza in servizio dei dipendenti è accertata con sistema di rilevazione automatica;

Visto il parere favorevole della responsabile dell'Ufficio proponente in merito alla regolarità tecnica della proposta ;

Data l'attestazione prevista dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla copertura finanziaria della spesa, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

Considerato che l'autorizzazione deve essere data nominativamente per ogni dipendente e devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. L. N. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### **DETERMINA**

Di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario, per gli adempimenti elettorali connessi con lo svolgimento di tali consultazioni, con il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data quindi dal 07 aprile 2015 al 05 giugno 2015 per i comizi elettorali per le elezioni amministrative del 31/05/2015 secondo il prospetto allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di impegnare la spesa di € 1.081,53 di cui € 817,48 per compensi e € 264,05 per contributi CPDEL e IRAP, Codice Intervento 1.01.02.01 del predisponendo Bilancio di Previsione 2015;

Di provvedere con successiva determinazione a liquidare, nel rispetto del monte ore mensile come sopra determinato e del limite massimo individuale, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto e alle tariffe vigenti;

Di dare atto che secondo gli adempimenti richiesti, le ore esposte nei prospetti sono le ore che si stimano necessarie per effettuare gli adempimenti elettorali e che comunque con la determinazione di liquidazione del lavoro straordinario elettorale, si andrà puntualmente a verificare che ciascun dipendente non superi il monte ore previsto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lorenzi Dott.ssa Dorella



*[Handwritten signature]*

**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**A T T E S T A**

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2015/202 - 203

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE**

Ferrari Rag. Marta



*M. Ferrari*

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

**IL MESSO COMUNALE**

