



COMUNE DI BOGOGNO

Provincia di Novara

P.zza Dott. Orazio Palumbo 5 – Cap. 28010

C.F. 00429660038 – Tel. 0322 808805 – fax 0322 809942

e-mail municipio@comune.bogogno.no.it – www.comune.bogogno.no.it

DETERMINAZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE N. 3 DEL 10/06/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO SPERIMENTALE IN OUTSOURCING ALLA SRL NIVI CREDIT PER LA NOTIFICA E GESTIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI.
(Cod.CIG Z6B14C9078)

L'anno duemilaquindici, addì 10, del mese di giugno, presso l'ufficio di Polizia Municipale,
il Responsabile del Servizio nominato con decreto del Sindaco n°01/2015,
adotta la seguente

Considerato che il territorio di competenza, è meta di un numero considerevole di veicoli immatricolati in stati esteri, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Tenuto presente che il Comune è attraversato da strade di comunicazione di livello regionale per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;

Preso atto che i metodi attuati fino ad oggi per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;

Ricordato che l'impegno profuso dal personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;

Evidenziata l'obbligatorietà di sanzionare i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani, così come previsto dall'art. 135, comma 6, del Codice della Strada.

Vista la proposta formulata dalla società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. di Firenze, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime vedi offerta Prot. DV/DCF15050345 del 22/05/2015, **PERVENUTA IN DATA 27/05/2015, PROT. 1896;**

Preso atto che alcuni Comuni aderenti alla convenzione in atto con il Comune di Bogogno per l'espletamento del servizio di Polizia Locale già si avvalgono della collaborazione della Soc. NIVI CREDIT s.r.l.;

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative, al C.d.s. Art.176 del C.d.S. comma 11 ed 11bis;

Preso atto che la società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. è in possesso della Certificazione ISO 9001-2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri";

Considerato che tali servizi nella loro specificità, non sono reperibili tramite convenzione CONSIP, in data 04/06/2015 è stato ricercato sul M.E.P.A. un servizio idoneo a quanto necessario all'Amministrazione, che nel contempo fosse di supporto nello svolgimento del procedimento e ne tutelasse le risorse finanziarie;

Considerato che la consultazione del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) sopra citata, alla voce "Procedimento sanzionatorio estero" ha dato come risultato la presenza della sola Nivi Credit S.r.l. con un prodotto a costo fisso di 24,00 (ventiquattro/00) euro per ogni verbale lavorato e spedito al netto delle spese postali, comunque non rispondente a pieno alle necessità dell'Amministrazione in quanto il costo fisso, nell'eventuale presenza di pochi pagamenti dall'estero, potrebbe creare un disavanzo negativo per l'Amministrazione che non avrebbe, nel caso, mezzi per recuperare le spese sostenute per il procedimento e la parte sanzionatoria, in assenza di normativa europea che regola la riscossione coattiva nei paesi esteri;

Considerate le sentenze della Corte dei Conti Toscana n. 151/2013 e della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 286/2013 per cui la reperibilità del bene o servizio all'esterno dei Mercati elettronici e/o degli strumenti telematici nonché l'obbligo di ricorrere agli

strumenti di approvvigionamento non deve escludere il principio da seguire circa il contenimento dei costi ove si riscontrino, fuori dagli strumenti telematici di approvvigionamento, offerte maggiormente idonee alle necessità della Pubblica Amministrazione e/o a condizione di acquisto migliorative per la stessa, si è proceduto a richiedere offerta migliorativa alla Nivi Credit S.r.l. per il servizio di cui in oggetto del presente atto, in modo autonomo ricorrendo all'affidamento in economia senza procedura di evidenza pubblica, ai sensi dell'art.125 comma 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 comma 4 lettera b) del regolamento comunale dei contratti per importi inferiori a € 40.000,00

Rilevato che per la suddetta motivazione, si ritiene necessario procedere ad un sperimentazione e verifica dei servizi proposti dalla Nivi Credit Srl Div.EMO per la durata di 3 (tre) anni, per poterne accertare la correttezza, l'effettiva efficacia, il vantaggio che si avrebbe andando a liberare il personale da queste attività, e la validità in termini di ritorno economico per l'Amministrazione.

Visto l'art.1 della legge 241/90 (principio di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza);

Riscontrato pertanto, che nel caso specifico incorrono fondate ragioni di convenienza ad affidare il servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero delle medesime, per un periodo di 3 (tre) anni, secondo le modalità previste dall' offerta di Nivi Credit sopra citata;

PREMESSO

- che verrà predisposta Procura Speciale a procedere per Nivi Credit s.r.l., da parte del Comune di Bogogno;

DETERMINA

Di affidare, per la durata di **3 (tre) anni** alla Società NIVI CREDIT s.r.l. l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di BOGOGNO tutte le sanzioni emesse nei confronti di cittadini stranieri per l'attività di notifica, ingiunzione fiscale e successivo Recupero Crediti, per infrazioni al Codice della Strada (**Cod.CIG Z6B14C9078**)

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- predisporre la notifica per conto del Comune di Bogogno;
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo crittografato per il Comune di Bogogno con accesso tramite codici personali riservati, dove il Comando controllerà il servizio;
- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per il Comune di Bogogno con accesso tramite codici di accesso riservati, dove i cittadini stranieri consulteranno tutto quanto inerente la loro posizione e potranno accedere ai sistemi di estinzione della posizione stessa;

1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;

- gestire in nome e per conto per questo Comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- sollecitare il pagamento bonario delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- notificare in nome e per conto per questo Comune in base alle Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, i verbali rimasti insoluti, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- predisporre l'ingiunzione e la traduzione in una delle lingue ufficiali;
- stampare e predisporre la notifica dell'ingiunzione fiscale;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Bogogno) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
- In ogni caso il Comune di Bogogno rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit Srl – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporne in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Bogogno, a quest'ultimo.

2) - Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale dei Crediti è richiesto di:

- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
- attuare la raccolta del materiale cartaceo e non per la lavorazione.
- elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore tramite la stessa Amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.
- introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme a credito, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore la possibilità di:

- ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,
- conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni,
- documentare l'avvenuto pagamento della somma richiesta, od altre notizie,

- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.
- pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario, o carta di Credito e tramite i propri corrispondenti.

4) - I costi di Procedura del servizio EMO - Notifica Ingiunzione Fiscale e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) **spese di transazione** bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) **spese di gestione servizio EMO – notifica verbale** pari a € 24,00+ IVA;
- 5) **spese di procedura Ingiunzione Fiscale** pari a € 3,50 + IVA
- 6) **spese di gestione per Recupero Crediti** da un minimo di € 25,00(+IVA) ad massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) sono riversate sull'obbligato sotto la voce **"Costi di procedura"** per la notifica. Le spese relative al punto 5) e 6) aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione delle fasi di Ingiunzione Fiscale e di Recupero Crediti successive alla Notifica.

I **"costi di procedura"**, oltre alle eventuali spese di Ingiunzione Fiscale e di gestione per il Recupero Crediti, anticipati da Nivi Credit, saranno dalla stessa trattiene solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi Credit mentre saranno fatturate mensilmente all'Amministrazione e compensate prima del bonifico mensile quelle incassate.

Saranno inoltre riconosciuti alla Nivi Credit i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate da EMO che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere
- posizioni lavorate da EMO che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di Nivi Credit perché cittadino straniero residente in Italia : cad. Euro 3,00.= + IVA

5) - Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi sarà riconosciuta alla Nivi Credit S.r.l., sulle sole posizioni incassate, una **provvigione** pari al **35% + IVA** relativamente all'importo recuperato. Tale provvigione si applica al buon esito del pagamento sia questo a seguito di Notifica o di Recupero Crediti e viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit **trattenuta e fatturata** in regime d'IVA a fine mese. Sarà inoltre riconosciuta alla Nivi Credit la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando a seguito di posizioni lavorate da EMO e di cui sarà data da parte del Comando tempestiva comunicazione per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate;

La determinazione convenzionale e forfettaria dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

Nivi Credit effettuerà bonifico mensile, per differenza a compensazione (punto 2 della circolare n.15/E Agenzia delle Entrate del 13/04/2015), pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese accertamento-procedura
- spese per Ingiunzione Fiscale
- spese postali,
- spese di visura
- gestione per Recupero Crediti
- provvigioni spettanti.

a favore del COMUNE DI BOGOGNO, sul conto corrente IBAN n° IT **22X0503445110000000089020** – Banco Popolare Società Cooperativa Agenzia di Agrate Conturbia.

Sarà redatta e resa disponibile per il Comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate.

6) - Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di **3 (tre) anni** a decorrere 08/06/2015;

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

7)- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .

La Società Nivi Credit Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche .

La Società Nivi Credit Srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

8) – Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI CREDIT Srl (Divisione EMO) l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina: Il responsabile dovrà:

- a. nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b. adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003;
- c. evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D:Lgs. 196/2003;
- d. evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

Di dare atto che la spesa complessiva di euro 100,00 IVA compresa, trova imputazione all'intervento 1.03.01.03 cap. 2220 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 e successivi bilanci 2016/2017.

Di dare atto, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per euro 100,00 entro il 31/12/2015, per euro 100,00 entro il 31/12/2016 e per euro 100,00 entro il 31/12/2017.

Il Responsabile del Servizio
(Pier Giovanni Delorenzi)



ISTRUTTORIA CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

La regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2015/221

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

(Ferrari Rag. Marta)

N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna

Bogogno, li _____

Il Messo Comunale