

COMUNE DI BOGOGNO

(Novara)

N. 1 - PROGETTO STRAORDINARIO INTEGRATIVO DI INCREMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA.

FINALITA' DEL PROGETTO

Il Comune di BOGOGNO ritiene utile dar vita ad un progetto straordinario di lavoro socialmente utile ai sensi della Legge N. 608/1996 - D.Lvo N. 468 del 01.12.1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" - e successivo D.Lvo N. 81 del 28.2.2000 - al fine di realizzare un intervento volto ad incrementare i servizi dell'ufficio segreteria.

DESCRIZIONE

- ** Inserimento dati mensa scolastica e trasporto**
- ** Gestione dati asilo nido**
- ** Prima accoglienza utenti**
- ** Assistenza sullo scuolabus comunale**
- ** Sistemazione archivio corrente - segreteria**
- ** Controllo sistematico versamenti e incassi servizi scolastici**
- ** Aggiornamento sito comunale**

DURATA DEL PROGETTO

Le attività avranno durata di 12 mesi dalla data di presa di servizio.

NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI

Si ritiene opportuno impiegare n. 1 lavoratore iscritto nelle liste di mobilità con indennità. Si precisa che il progetto comporta l'utilizzo in modo temporaneo dei lavoratori, senza la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

CRITERO DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Si richiede come requisito il titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il reclutamento avverrà tramite il Centro per l'impiego della Provincia di Novara - sede di Borgomanero - e colloquio con il Segretario Comunale ai fini di accertare l'idoneità al servizio.

ORARIO DI LAVORO

Visto l'art. 8 II^ comma del D.Lgs. 01.12.1997, n. 468 il quale dispone che i lavoratori utilizzati precettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art.4, comma 1

lett. c) e d) sono impegnati con un orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere. Il limite di 20 ore settimanali non si applica ai lavoratori che godono di trattamenti previdenziali inferiori a € 533,12 mensili per i quali l'orario di lavoro sarà proporzionalmente ridotto.

RIPOSI

Al lavoratore spettano periodi di "riposo" equivalenti alle ferie previste per i dipendenti a tempo determinato dell'amministrazione e quindi 30 giorni lavorativi per 12 mesi per un orario settimanale di cinque giorni. Il periodo è proporzionalmente ridotto per un'articolazione settimanale diversa.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

La responsabilità della fase di reclutamento del personale è affidata al Segretario Comunale.

La responsabilità dell'impiego del personale è affidata al Segretario Comunale.

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Costo da finanziare;

Assicurazione I.n.a.i.l.

L'assicurazione R.C.T. è realizzata mediante estensione della polizza attualmente in corso per i dipendenti di ruolo, che non comporta soprapremio.

Costi per visita medico competente.

Rimborso spese di viaggio per coloro che non sono residenti.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

A) Stesura del progetto e sua approvazione;

B) Individuazione del partecipante;

C) Realizzazione delle attività previste

Durata 12 mesi (con decorrenza dall'assunzione in servizio)

L'Amministrazione Comunale di BOGOGNO è l'Ente promotore e attuatore del presente progetto.