



## COMUNE DI BOGOGNO

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (QUALITA' DELLE PRESTAZIONI) ANNO 2014**

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione della Legge 4.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Valutato che il ruolo dell'organo di indirizzo Politico-Amministrativo, nell'ambito di un Comune di piccole dimensioni, si espliciti attraverso l'elaborazione della relazione previsionale programmatica, nell'ambito della quale vengono individuati gli obiettivi e le direttive generali di attuazione degli stessi.

La relazione previsionale programmatica è stata approvata quale allegato al Bilancio di previsione 2014/2016 con deliberazione del C.C. N. 13 del 09/07/2014.

Nella relazione previsionale e programmatica non erano previsti importanti lavori pubblici data la scarsità delle risorse attualmente disponibili per i Comuni, ma tuttavia si è provveduto alla sostituzione della caldaia presso la sede della protezione civile unitamente a lavori volti al conseguimento del risparmio energetico. Si è provveduto alla costruzione di una copertura per garantire il percorso protetto degli alunni dal parcheggio dello scuolabus all'entrata principale dell'edificio scolastico, e alla manutenzione della pavimentazione esterna dell'edificio che ospita asilo nido e scuola dell'infanzia.

Sono state garantite le manutenzioni ordinarie degli immobili comunali e della viabilità.

Nel corso del 2014 il Comune di Bogogno ha proseguito la gestione del bilancio confrontandosi con le norme del "Patto di stabilità". Quindi, sia durante l'esercizio provvisorio che, nella successiva gestione corrente, le entrate e le spese sono state costantemente monitorate allo scopo di non "sforare". Questo ha comportato un notevole impegno sia da parte degli uffici sia da parte degli Amministratori che hanno dovuto limitare le esigenze di gestione del territorio compensando, con una oculata minuziosità, la gestione degli interventi e le spese, la mancanza di autonomia nell'utilizzo di risorse finanziarie disponibili ma non spendibili. E' stato profuso un particolare impegno nella predisposizione dei nuovi regolamenti I.U.C. che rappresentavano soprattutto per la T.A.S.I. una novità sia per la modalità di calcolo che per il sistema di tariffazione. La farraginosità normativa relativa alle tassazioni comunali (da ultimo la vicenda IMU terreni agricoli) rappresenta un impegno e un dispendio di energia costante per gli uffici.

Prosegue da ottobre 2013 la convenzione deliberata dai Comuni di Bogogno, Cressa e Cavaglietto relativa ad una serie di funzioni che, tutte insieme, rappresentano il convenzionamento completo dell'Ufficio Tecnico-manutentivo-urbanistico-Edilizia privata, così come previsto nello Studio di fattibilità - proposta di aggregazione sottoscritto dai Comuni stessi in ottemperanza alla

Legge 7.08.2012 n. 135 e trasmessa in Regione Piemonte in data 21.12.2012, Prot. n. 4857, e più precisamente:

- funzione B) – Servizi Pubblici di interesse generale;
- funzione C) – Catasto ;
- funzione D) Pianificazione Urbanistica ed Edilizia ;
- funzione E) - Pianificazione della Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi ;
- funzione F) Organizzazione e gestione servizio rifiuti urbani;
- funzione H) Edilizia Scolastica

A novembre 2014 è stata deliberata la nuova convenzione tra i Comuni di Bogogno, Dormelletto, Borgo Ticino, Agrate Conturbia e Divignano con decorrenza da gennaio 2015 relativa alla funzione di polizia locale e amministrativa.

Si può dare atto che, per quanto riguarda i servizi socio-assistenziali la rivisitazione delle potenzialità del consorzio C.I.S.S., suggerita come opportunità di sviluppo dal Comune di Bogogno, ha consentito allo stesso di occuparsi del trasporto anziani per visite e analisi che prima si svolgeva attraverso affidamenti del servizio a Cooperativa, con eccessivo dispendio di risorse economiche, come pure, la distribuzione pasti a domicilio per anziani, ha permesso di garantire il servizio, ottimizzando i costi in modo tale da poterli porre a carico degli utenti.

Pertanto si ritiene che, nell'anno 2014, siano stati raggiunti tutti gli obiettivi programmati. Si rassegna quindi la presente relazione all'Organo Comunale di Valutazione del personale (O.C.V.) affinché proceda alla concreta misurazione della qualità della prestazione individuale (Performance) del Personale Responsabile di Posizioni organizzative. Per quanto riguarda il Segretario Comunale, la sua valutazione è attribuita al Sindaco sentito l'O.C.V.

I Responsabili di Posizione Organizzative procederanno quindi alla valutazione dei propri collaboratori sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi individualmente assegnati e al contributo fornito al risultato nelle prestazioni (performance) della propria area. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla disponibilità al lavoro di gruppo, alla condivisione delle attività di Ufficio e alla capacità di relazione con l'utenza.

23 Gennaio 2015

Il Sindaco  
Guglielmetti Ing. Andrea

