



COMUNE DI BOGOGNO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (QUALITA' DELLE PRESTAZIONI) ANNO 2013

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione della Legge 4.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Valutato che il ruolo dell'organo di indirizzo Politico-Amministrativo, nell'ambito di un Comune di piccole dimensioni, si espliciti attraverso l'elaborazione della relazione previsionale programmatica, nell'ambito della quale vengono individuati gli obiettivi e le direttive generali di attuazione degli stessi.

La relazione previsionale programmatica è stata approvata quale allegato al Bilancio di previsione 2013/2015 con deliberazione del C.C. N. 17 del 09/07/2013.

Nella relazione previsionale e programmatica non erano previsti importanti lavori pubblici data la scarsità delle risorse attualmente disponibili per i Comuni. Tuttavia si è provveduto alla sostituzione della caldaia presso la scuola primaria unitamente a lavori volti al conseguimento del risparmio energetico.

Sono state garantite con efficienza e continuità le manutenzioni ordinarie degli immobili. Inoltre l'ufficio tecnico ha provveduto alla predisposizione del Regolamento per gli oneri di urbanizzazione. Si è proceduto alla predisposizione del piano delle alienazioni immobiliari al fine di conseguire, attraverso la vendita di immobili inutilizzati, un introito economico.

Il Responsabile del servizio di protezione civile ha concretizzato, nel corso del 2013, l'attuazione del gruppo intercomunale attraverso l'attuazione di modalità organizzative concernenti nella raccolta dei volontari e della loro prima istruzione a livello formativo e burocratico.

Nel corso del 2013 il Comune di Bogogno si è dovuto confrontare per la prima volta con il "Patto di stabilità". Quindi, sia durante l'esercizio provvisorio che, nella successiva gestione corrente le entrate e le spese sono state costantemente monitorate allo scopo di non "sforare". Questo ha comportato un notevole impegno sia da parte degli uffici sia da parte degli Amministratori che debbono limitare le esigenze di gestione del territorio compensando, con una oculata minuziosa nel gestire gli interventi e le spese, la mancanza di autonomia nell'utilizzo di risorse finanziarie disponibili ma non spendibili. E' stato profuso un particolare impegno nella predisposizione del nuovo regolamento T.A.R.E.S. che rappresentava una novità sia per la modalità di calcolo che per il sistema di tariffazione.

A ottobre 2013 è stata attivata la convenzione deliberata dai Comuni di Bogogno, Cressa e Cavaglietto relativa ad una serie di funzioni che, tutte insieme, rappresentano il convenzionamento completo dell'Ufficio Tecnico-manutentivo-urbanistico-Edilizia privata, così come previsto nello Studio di fattibilità -

proposta di aggregazione sottoscritta dai Comuni stessi in ottemperanza alla Legge 7.08.2012 n. 135 e trasmessa in Regione Piemonte in data 21.12.2012, Prot. n. 4857, e più precisamente:

- funzione B) – Servizi Pubblici di interesse generale;
- funzione C) – Catasto ;
- funzione D) Pianificazione Urbanistica ed Edilizia ;
- funzione E) - Pianificazione della Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi ;
- funzione F) Organizzazione e gestione servizio rifiuti urbani;
- funzione H) Edilizia Scolastica

Con verbale dell'Assemblea dei Sindaci, tenutasi in data 28.09.2013 si è stabilito di aggregare in due settori le funzioni sopradette:

- l'uno ascrivibile alle competenze relative ai Lavori Pubblici, alle manutenzioni, alla cura dell'ambiente, funzioni B) – E) – F) – H) ;
- l'altro ascrivibile alle attività di edilizia privata e alla gestione del territorio in stretto rapporto all'edilizia privata, funzioni C) – D).

individuando due distinti responsabili che prestano servizio nei tre Comuni.

Si può dare atto che, per quanto riguarda i servizi socio-assistenziali la rivisitazione delle potenzialità del consorzio C.I.S.S., suggerita come opportunità di sviluppo dal Comune di Bogogno, ha consentito allo stesso di occuparsi del trasporto anziani per visite e analisi che prima si svolgeva attraverso affidamenti del servizio a Cooperativa, con eccessivo dispendio di risorse economiche, come pure, la distribuzione pasti a domicilio per anziani, ha permesso di garantire il servizio, ottimizzando i costi in modo tale da poterli porre a carico degli utenti.

Pertanto si ritiene che, nell'anno 2013, siano stati raggiunti tutti gli obiettivi programmati. Si rassegna quindi la presente relazione all'Organo Comunale di Valutazione del personale (O.C.V.) affinché proceda alla concreta misurazione della qualità della prestazione individuale (Performance) del Personale Responsabile di Posizioni organizzative. Per quanto riguarda il Segretario Comunale, la sua valutazione è attribuita al Sindaco sentito l'O.C.V.

I Responsabili di Posizione Organizzative procederanno quindi alla valutazione dei propri collaboratori sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi individualmente assegnati e al contributo fornito al risultato nelle prestazioni (performance) della propria area. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla disponibilità al lavoro di gruppo, alla condivisione delle attività di Ufficio e alla capacità di relazione con l'utenza.

20 Gennaio 2014



Il Sindaco

Guglielmetti Ing. Andrea