



**COMUNE DI BOGOGNO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE N. 93 DEL 23/05/2016**

**OGGETTO IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA PRIMARIA E ASILO NIDO**  
**BENEFICIARIO: BORGIONE CENTRO DIDATTICO**  
**CIG ZDC19F9A13**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Dato atto** che si intende dotare la scuola primaria e il micronido di ulteriori arredi di modello e formato uguale a quelli attualmente presenti;

**VISTO** che la ditta Borgione Centro Didattico, con sede a Rivoli in Via Pavia n. 120/A., già fornitrice negli scorsi anni dei medesimi materiali con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATO** che si intende acquistare i seguenti prodotti come da offerta consultata su MEPA della Ditta Borgione Centro Didattico, con sede a Rivoli in Via Pavia n. 120/A:

- n. 1 Prima casetta € 80,25 iva ESCLUSA;
- n. 1 Scivolo pieghevole Chicco € 62,62 iva ESCLUSA;;
- n. 4 Staccionate Chicco € 61,07 cad. iva ESCLUSA;
- n. 7 Spogliatoi a giorno € 204,10 cad. iva ESCLUSA;

**VISTA** la bozza d'ordine di acquisto diretto predisposto sul portale **MEPA**, che prevede una spesa complessiva di **€ 2.215,34** IVA inclusa;

**VISTO** il D.U.R.C. on line prot. 2624758 valido fino al 25/06/2016

**Visti:**

- il Bilancio 2016;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisto tramite MEPA dalla Borgione Centro Didattico, con sede a Rivoli in Via Pavia n. 120/A, di arredi a completamento di quelli attualmente presenti presso la scuola primaria e il micronido comunale di Bogogno per una spesa di **€ 2.215,34** iva inclusa;

2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto per:

- **€ 472,32** al codice 12.01.1.03, cap. 6000 del Bilancio 2016;
- **€ 1.743,02** al codice 1.04.02.02, cap. 2980 del Bilancio 2016.

3. Di liquidare la spesa di cui sopra con successivo atto.



**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Lorenzi Dorella

.....

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2016/198-199.....

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

*M. Ferrari*

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_