



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 64 DEL 29/03/2019**

**OGGETTO: UTILIZZAZIONE PERSONALE AUTORIZZATO DA ALTRO COMUNE (MOMO) OLTRE IL TEMPO D'OBBLIGO. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO**

RICHIAMATA la Deliberazione n. 21 del 25.03.2019, ad oggetto: UTILIZZO PERSONALE AUTORIZZATO ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO FUORI ORARIO DAL COMUNE DI MOMO, con la quale si dava mandato al Responsabile dell'ufficio amministrativo di dare concreta attuazione alla direttiva di utilizzo di personale di altra Amministrazione di un dipendente per effettuare n. 7 ore settimanali presso l'ufficio demografico al fine di migliorare l'efficienza e permettere la continuità del servizio in caso di assenze del personale addetto.

RITENUTO di dover impegnare la spesa per la retribuzione spettante al dipendente O. G., Istruttore Area Demografica, cat. C, pos. economica C2, dipendente del Comune di MOMO, per il servizio che presterà presso l'ufficio di ANAGRAFE di questo Comune dal 01/04/2019 al 31/12/2019, per massimo n. 7 ore settimanali, per 39 settimane un totale di ore 273 € 3.783,78 ( 273 x € 13,86 costo orario straordinario diurno);

VISTO:

- il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

DI IMPEGNARE, la spesa presunta di €. 5.025,94 per il compenso spettante al Sig. O.G., Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. economica C2, dipendente del Comune di MOMO, per il servizio che presterà presso l'ufficio Anagrafe-Demografico di questo Comune dal 01/04/2019 al 31/12/2019, oltre il proprio tempo d'obbligo, di cui € 3.783,78 a titolo di compenso retributivo, all'intervento 1.02.1.01 cap. 200, € 900,54 CPDEL 23,8% e presunti € 20,00 INAIL all'intervento 1.02.1.09 cap. 210 ed € 321,62 (8,5%), Irap, all'intervento 01.03.1.02 cap. 1255 del bilancio 2019/2021, esercizio 2019.

DI LIQUIDARE la spesa di cui sopra al termine del servizio svolto.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Lorenzi Dott.ssa Dorella

**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

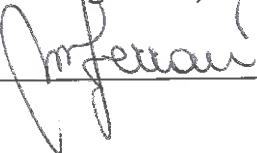
La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2019/251 - 252  
Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**

(Ferrari Rag. Marta)



N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE